

## PROFILERINGSFONDS 2013/2014

Vastgesteld bij besluit nr. 2013cb0404 van het College van Bestuur van 21 oktober 2013

### DEEL 1 Financiële ondersteuning op grond van overmacht

#### artikel 1 Voorwaarden ondersteuning, aanspraak andere instelling

- 1.1 Een verzoek voor financiële ondersteuning kan worden ingediend door de student die aan de volgende voorwaarden voldoet:
  - a. hij is ingeschreven als student voor een voltijdse opleiding aan de Universiteit van Amsterdam waarvoor aan hem nog geen graad is verleend en waarvoor hij wettelijk collegegeld verschuldigd is;
  - b. hij volgt in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid de opleiding niet of niet geheel, en heeft voor die opleiding aanspraak (gehad) op een prestatiebeurs als bedoeld in hoofdstuk 5 van de Wet studiefinanciering 2000, en
  - c. hij heeft studievertraging opgelopen of zal deze naar verwachting oplopen als gevolg van bijzondere omstandigheden.
  
- 1.2 Als bijzondere omstandigheden worden aangemerkt:
  - a. het lidmaatschap van een bestuur van een studentenorganisatie met volledige rechtsbevoegdheid, studentenraad op centraal of facultair niveau en/of een opleidingscommissie. Het college van bestuur stelt richtlijnen vast wat in het kader van dit artikel onder besturen wordt verstaan. Deze richtlijnen zijn opgenomen in de regeling bestuursbeurzen Universiteit van Amsterdam 2013/2014;
  - b. ziekte;
  - c. bijzondere familieomstandigheden;
  - d. zwangerschap en bevalling;
  - e. een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis;
  - f. een onvoldoende studeerbare opleiding;
  - g. het bedrijven van topsport. Het college van bestuur stelt richtlijnen vast wat in het kader van dit artikel onder topsport wordt verstaan. Deze richtlijnen zijn opgenomen in de regeling Topsporters Universiteit van Amsterdam;
  - h. inschrijving voor een opleiding waarvoor de instelling bepaald heeft dat de studielast groter is dan de nominale studieduur van de opleiding (artikel 7.4a WHW);
  - i. andere dan hiervoor genoemde omstandigheden, indien afwijzing zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard (hardheidsclausule).
  
- 1.3 Indien de aanvrager door een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis vertraging heeft opgelopen, dan is een voorwaarde voor het in aanmerking komen voor een vergoeding uit het profileringsfonds dat aanvrager bij DUO een schriftelijke aanvraag heeft ingediend tot verlenging van de beursperiode (als bedoeld in artikel 5.6, zesde lid en 10.5, zesde lid WSF 2000). Bij toekenning van de vergoeding op grond van een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis wordt rekening gehouden de compensatie die de aanvrager reeds is toegekend voor de opgelopen studievertraging in de vorm van extra studiefinanciering WSF 2000.
  
- 1.4 Degene, bij wie zich bijzondere omstandigheden hebben voorgedaan tijdens het volgen van een opleiding aan een andere instelling voor hoger onderwijs dan de UvA, kan een verzoek doen voor financiële ondersteuning waarbij ervan wordt uitgegaan als ware de opleiding genoten aan de UvA.

## **artikel 2 Melden en beperken studievertraging**

- 2.1 In geval van studievertraging door overmacht moet de student zich bij het intreden van de desbetreffende omstandigheid onverwijld, maar in ieder geval binnen 2 maanden, melden bij de studieadviseur van zijn opleiding teneinde te overleggen over te nemen maatregelen om de studievertraging zo veel mogelijk te beperken.
- 2.2 Bij melding na twee maanden wordt geen vergoeding met terugwerkende verstrekt over de periode van studievertraging voorafgaand aan de melding. De opgelopen studievertraging kan in dat geval geregistreerd worden vanaf het moment van de melding en niet met terugwerkende kracht.

## **artikel 3 Vaststellen van de studievertraging**

- 3.1 De omvang van de financiële ondersteuning als bedoeld in artikel 1, is gebaseerd op de omvang van de daadwerkelijk opgelopen studievertraging, als gevolg van de in artikel 1.2 bedoelde bijzondere omstandigheden, op basis van de nominale cursusduur. Hierbij wordt rekening gehouden met de inrichting van het onderwijs- en examenprogramma van de desbetreffende opleiding(en).
- 3.2 Zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op 31 december na afloop van het studiejaar waarin zich de bijzondere omstandigheden hebben voorgedaan, kan de daadwerkelijk termijn van vertraging worden vastgesteld.
- 3.3 De door bijzondere omstandigheden opgelopen vertraging in studiepunten kan niet meer bedragen dan het aantal studiepunten dat volgens het onderwijs- en examenprogramma (vastgelegd in de oer) behorend bij de nominale cursusduur van de opleiding(en) in het desbetreffende studiejaar kon worden behaald in de periode van vertraging.

## **artikel 4 Aanvraag financiële ondersteuning**

- 4.1 Een verzoek tot vaststellen van de periode van vertraging en de aanvraag voor financiële ondersteuning worden gelijktijdig, na afloop van het betreffende studiejaar, ingediend met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde formulier, gericht aan het College van Bestuur en dient te worden ingediend bij Studentenservices, afdeling studentendecanen, per adres Binnengasthuisstraat 9, 1012 ZA Amsterdam.
- 4.2 Bij deze aanvraag moeten in ieder geval de volgende stukken worden gevoegd:
  - a. een verklaring van de studieadviseur m.b.t. wanneer de studievertraging is gemeld, welke afspraken er met de student zijn gemaakt;
  - b. verklaring van een (behandelend) arts, therapeut of verloskundige waaruit blijkt gedurende welke periode de omstandigheden optraden;
  - c. indien de aanvraag berust op bijzondere familieomstandigheden: schriftelijke bewijsstukken waaruit de bijzondere familieomstandigheden blijken;
  - d. een overzicht van tot dan behaalde studieresultaten;
  - e. een verklaring van dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) met betrekking tot de hoogte van de studiefinanciering in de laatste maand van het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheden zich hebben voorgedaan.
- 4.3 Aanvragen moeten worden ingediend uiterlijk op 31 december van het studiejaar volgend op dat waarin de desbetreffende bijzondere omstandigheden zich hebben voorgedaan. Aanvragen ontvangen na 31 december worden niet in behandeling genomen, tenzij de aanvrager aantoont dat een aanvraag achterwege is gebleven door overmacht.

- 4.4 Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van 3 weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

#### **artikel 5 Behandeling en beslissing**

- 5.1 Namens het College van Bestuur beslist de directeur Studentenservices, gehoord de commissie van advies inzake financiële ondersteuning studenten, binnen 6 weken na ontvangst op het verzoek om financiële ondersteuning.
- 5.2 De studentendecaan brengt advies uit aan de commissie van advies over de omvang van de (te vergoeden) studievertraging. De omvang van de ondersteuning is gerelateerd aan de daadwerkelijk opgelopen studievertraging door de bijzondere omstandigheden.
- 5.3 De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan verzoeker. In de beslissing wordt erop gewezen dat hiertegen binnen 6 weken bezwaar kan worden ingesteld bij het College van Bestuur.
- 5.4 De commissie van advies, bedoeld in lid 1, bestaat uit drie personen. De commissieleden worden aangewezen door het College van Bestuur

#### **artikel 6 Omvang en uitbetaling financiële ondersteuning**

- 6.1 De hoogte van de vergoeding is gelijk aan de basisbeurs, aanvullende beurs, partnertoeslag en één-oudertoeslag die aanvrager genoot in de laatste maand van het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheden speelden.
- 6.2 De steun wordt verstrekt middels een betaling ineens dan wel in maandelijkse termijnen in de maand volgend op de maand waarin de beslissing op de aanvraag is genomen tenzij de aanvrager verzoekt om een ander tijdstip.
- 6.3 De ondersteuning wordt verstrekt in de vorm van een gift. Voorwaarde voor het ter beschikking stellen van de steun is dat de student feitelijk studerende is, d.w.z. ingeschreven als voltijdstudent

#### **artikel 7 Inwerkingtreding, citeertitel**

- 7.1. Deze regeling vervangt de 'Regeling financiële ondersteuning op grond van overmacht 2000'
- 7.2 Deze regeling treedt in werking per 1 september 2013 en kan worden aangehaald als 'Regeling financiële ondersteuning op grond van overmacht 2013'

## DEEL 2 Bestuursbeurzen

### Regeling bestuursbeurzen 2013/2014

Bestuursbeurzen kunnen worden verstrekt in de vorm van uitkeringen aan individuele studenten, zie voor voorwaarden §1 *Individuele Bestuursbeurs*, danwel in vorm van uitkeringen aan organisaties, zie voor voorwaarden §2 *Bestuursbudget*.

#### §1 INDIVIDUELE BESTUURSBEURS

##### artikel 1 Rechthebbenden, voorwaarden bestuursbeurs

Op een bestuursbeurs heeft recht een student die aan de volgende voorwaarden voldoet:

- 1.1
  - a. hij vervult een bestuursfunctie of andere functie in het kader van een studentenorganisatie die is opgenomen in de voor het studiejaar (2013-2014) vastgestelde Bijlage bij deze regeling;
  - b. hij heeft recht op studiefinanciering in de vorm van een prestatiebeurs dan wel uiterlijk tot de 12<sup>de</sup> maand op een lening na afloop van de beursperiode;
  - c. hij is in het bestuursjaar ingeschreven als voltijdstudent voor een opleiding aan de UvA en was tevens ingeschreven als voltijdstudent aan de UvA in het studiejaar voorafgaande aan het bestuursjaar;
  - d. hij heeft voorafgaand aan het jaar waarin de bestuursfunctie wordt uitgeoefend een studievoortgang van gemiddeld 40 ECTS punten per studiejaar voor opleiding(en) in het hoger onderwijs;
  - e. hij heeft nog geen afsluitend doctoraal/masterexamen behaald;
- 1.2 hij is in het studiejaar 2013-2014 ingeschreven als voltijdstudent aan de UvA en lid van een universitair bestuursorgaan, opgenomen in de Bijlage bij deze regeling. De voorwaarden genoemd in lid 1 onder b en d zijn niet van toepassing.

##### artikel 2 Omvang bestuursbeurs

- 2.1 De financiële ondersteuning bedraagt in totaal het aantal maanden dat in de bijlage bij deze regeling is opgenomen voor de betreffende bestuursfunctie met een maximum van 12 maanden per studiejaar maal het maandbedrag dat betrokkene aan basisbeurs, aanvullende beurs, partnertoeslag of één-oudertoeslag in het bestuursjaar heeft ontvangen dan wel recht op zou hebben.
- 2.2 Voor de bestuursbeurzen ten behoeve van de gekozen leden van de Centrale Studentenraad en de voorzitters van de Facultaire Studentenraden gelden afwijkende bedragen. De omvang van deze beurzen wordt jaarlijks vastgesteld.
- 2.3 Bij cumulatie van lidmaatschappen of bestuursactiviteiten gedurende het studiejaar aan zowel de UvA als aan een overige onderwijsinstelling, geldt dat in totaal slechts een uitkering van maximaal 12 maanden per jaar kan worden ontvangen;
- 2.4 Bij cumulatie van lidmaatschappen of activiteiten als bedoeld in artikel 1 over meer dan één jaar geldt een termijn van uitkering van maximaal 24 maanden voor de gehele studieduur.
- 2.5 Indien de aanvrager slechts gedurende een deel van het studiejaar een functie, bedoeld in artikel 1, vervult, wordt de beurs naar rato verminderd.

##### artikel 3 Aanvraag

- 3.1 Een aanvraag voor een bestuursbeurs dient uiterlijk binnen 3 maanden na afloop van elk academisch jaar te worden ingediend bij het College van Bestuur, t.a.v. Studentenservices afdeling Studentendecanen op een daartoe ingericht formulier. Indien het bestuursjaar niet gelijk is aan het academisch jaar geldt dezelfde deadline. Bestuursbeurzen van 6 maanden of

langer kunnen op verzoek van aanvrager reeds met ingang van het bestuursjaar worden aangevraagd.

- 3.2 Bij het verzoek wordt in ieder geval gevoegd:
  - a. een overzicht van de studieresultaten voorafgaande aan het bestuursjaar, waaruit blijkt dat een studievoortgang van gemiddeld 40 punten per studiejaar is behaald;
  - b. een verklaring van de studentenorganisatie/het bestuursorgaan, waaruit blijkt welke bestuursfunctie verzoeker in het desbetreffende studiejaar heeft vervuld;
  - c. het laatste en voorlaatste bericht van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) betreffende de aanspraak op studiefinanciering van verzoeker;
  - d. voor zover van toepassing, een bewijs van de Kamer van Koophandel dat verzoeker deel uitmaakt(e) van een bestuur van een rechtspersoon.
- 3.3 Ten aanzien van aanvragen in verband met het lidmaatschap van een universitair bestuursorgaan, opgenomen in de Bijlage bij deze regeling, geldt dat slechts de bescheiden zoals genoemd in het voorgaande lid onder b en c moeten worden bijgevoegd.
- 3.4 Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van 6 weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

#### **artikel 4 Uitbetaling bestuursbeurs**

De bestuursbeurs wordt na afloop van het bestuursjaar in de vorm van een eenmalige uitkering uitbetaald. Bestuursbeurzen van 6 maanden of langer kunnen op verzoek van aanvrager tijdens het bestuursjaar in maandelijkse termijnen worden uitbetaald.

## § 2 BESTUURSBUDGET

#### **artikel 5 Rechthebbenden. voorwaarden bestuursbudget**

- 5.1 Studie- en studentenverenigingen genoemd onder §1 en 2 en de stichtingen genoemd onder §3 van de Bijlage bij deze regeling kunnen op verzoek aanspraak maken op toekenning van een bestuursbudget. Deelname vindt plaats op basis van vrijwilligheid. Indien geen beroep wordt gedaan op het bestuursbudget, dan gelden de bepalingen onder §1 Individuele Bestuursbeurs.
- 5.2 Organisaties kunnen slechts gelden uit het bestuursbudget toekennen aan studenten die voor het studiejaar 2013/2014 staan ingeschreven als voltijdstudent aan de UvA, die voldoen aan de voorwaarden genoemd in art 1.1. en die bestuurs- en/of organisatorische activiteiten hebben verricht.
- 5.3 Het uit te keren bedrag aan een student bedraagt maximaal €350,- per maand.
- 5.4 Studenten die een uitkering hebben ontvangen van hun organisatie vanwege de geleverde tijdsbesteding kunnen over het studiejaar 2013/2014 nimmer aanspraak maken op een individuele bestuursbeurs ex§1 van deze regeling in verband met opgelopen studievertraging vanwege deze tijdsbesteding.

#### **artikel 6 Omvang bestuursbudget**

De financiële ondersteuning bedraagt in totaal het aantal maanden dat in de bijlage bij deze regeling is opgenomen voor de betreffende organisatie maal het maandbedrag van de basisbeurs voor een uitwonende student in het kader van de Wet op de studiefinanciering 2000 waarbij het aantal maanden wordt bepaald door het aantal ingeschreven studentleden aan de UvA;

**artikel 7 Aanvraag**

- 7.1 Een aanvraag voor een bestuursbudget dient uiterlijk voor 1 december 2013 te worden ingediend bij het College van Bestuur, t.a.v. Studenten Services, afdeling Studentendecanen.
- 7.2 Bij het verzoek worden - voor zover van toepassing - in ieder geval gevoegd de inschrijving van de Kamer van Koophandel en een recente ledenlijst. Onder leden worden slechts studenten verstaan. Reünisten, oud-leden en donateurs worden niet aangemerkt als leden in het kader van deze regeling.

**artikel 8 Uitbetaling bestuursbudget**

- 8.1 Het budget wordt in twee gelijke termijnen uitgekeerd; het eerste deel in het eerste semester en het tweede deel in het tweede semester.
- 8.2 De tweede betaalbaarstelling geschiedt slechts nadat inzichtelijk is gemaakt op welke wijze het bedrag van de eerste betaalbaarstelling is aangewend en een overzicht is gegeven van de verrichtte activiteiten over het eerste half jaar. De opgave moet voor 1 februari 2014 worden ingezonden. Indien de opgave tijdig wordt gedaan en juist wordt bevonden, vindt de tweede betaalbaarstelling plaats.
- 8.3 Gelden die niet conform de voorwaarden ex artikel 5 zijn aangewend kunnen worden teruggevorderd c.q. in mindering worden gebracht op het bedrag van de tweede betaalbaarstelling.
- 8.4 Het is niet toegestaan middelen uit het bestuursbudget aan te houden als reserve. Gelden die in het studiejaar 2013/2014 niet zijn aangewend dienen voor 1 oktober 2014 te worden teruggestort.

**§ 3 ERKENNING BESTUURSACTIVITEITEN****artikel 9 Voorwaarden bijzondere omstandigheden (bestuursactiviteiten)**

- 9.1 Voor een beroep op bestuurs- en organisatorische activiteiten, bedoeld in artikel 1. jo. artikel 5 van deze regeling gelden de volgende voorwaarden:
  - a. verzoeker is lid of maakte deel uit van een universitair bestuursorgaan en/of ontplooit activiteiten in het kader van de organisatie en het bestuur van de zaken van de universiteit, waarbij sprake is van een substantiële tijdsbesteding.
  - b. verzoeker verricht bestuursactiviteiten in een studentenorganisatie of vergelijkbare organisatie die rechtspersoonlijkheid heeft, waarbij sprake is van een substantiële tijdsbesteding. Voor de toepassing van deze regeling worden uitsluitend organisaties in aanmerking genomen die:
    - a) volledig rechtsbevoegd zijn;
    - b) zich blijkens de statuten richten op de universitaire of facultaire gemeenschap van de Universiteit van Amsterdam, of op de studentengemeenschap in ruimere zin;
    - c) in principe toegankelijk zijn voor elke student behorende tot de universitaire gemeenschap;
    - d) waarvan ten minste 60 % van de leden ingeschreven zijn als student aan de Universiteit van Amsterdam. Onder leden worden slechts studenten verstaan. Reünisten, oud-leden en donateurs worden niet aangemerkt als leden in het kader van deze regeling;
    - e) waarvan ten minste 100 leden als student aan de Universiteit van Amsterdam ingeschreven zijn; indien het een facultaire studievereniging betreft, kan van het criterium van 100 studenten worden afgeweken indien ten minste 50 leden zijn en de vereniging aantoont dat ten minste 75 % van de voor de desbetreffende opleiding ingeschreven studenten lid zijn van de facultaire studentenvereniging.
    - f) een betaald lidmaatschap kennen van minimaal €5,- per studiejaar.

- g) voor de zgn. gezelligheidsverenigingen die lid zijn van de Amsterdamse Kamer van Verenigingen en een introductietijd kennen geldt als voorwaarde dat zij de Gedragscode Introductietijd hebben ondertekend.  
Niet voor toepassing van deze regeling worden in aanmerking genomen organisaties:
  - h) waarvan het statutaire doel of de feitelijke werkzaamheden gericht zijn op het in stand houden of bevorderen van discriminatie van mensen op grond van hun godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of welke grond dan ook;
  - i) wier activiteiten een overwegend commercieel karakter hebben.
- 9.2 Het College van Bestuur stelt periodiek op basis van de criteria genoemd in lid 1 vast welke organisaties in aanmerking worden genomen voor de toepassing van deze regeling en voor welk aantal maanden ondersteuning. Deze organisaties en hun aanspraken worden opgesomd in een bijlage bij deze regeling.
- 9.3 Verzoeken van organisaties tot plaatsing op de Bijlage, bedoeld in het tweede lid of tot wijziging van het aantal toegekende maanden per bestuur of activiteit moeten uiterlijk vier maanden vóór het studiejaar waarop de bijlage betrekking heeft bij het College van Bestuur worden ingediend. Erkenning en wijziging met terugwerkende kracht is niet mogelijk.
- 9.4. Het College van Bestuur kan ten behoeve van eenmalige en niet-reguliere activiteiten van beperkte omvang besluiten tot toekenning van een bestuursbeurs.

#### § 4 SLOTBEPALINGEN

##### **artikel 10 Beslissing**

- 10.1 Namens het College van Bestuur beslist de directeur van Studenten Services, gehoord de commissie van advies inzake financiële ondersteuning studenten, binnen 8 weken na ontvangst op het verzoek om financiële ondersteuning. Deze termijn kan met ten hoogste 30 dagen worden verlengd.
- 10.2 De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan verzoeker. In de beslissing wordt erop gewezen dat hij hiertegen binnen 6 weken bezwaar kan aantekenen bij het College van Bestuur.
- 10.3 De commissie van advies, bedoeld in lid 1, bestaat uit drie personen. De commissieleden worden aangewezen door het College van Bestuur.

##### **artikel 11 Inwerkingtreding, citeertitel**

- 11.1 Deze regeling treedt in werking op 1 september 2013 en vervangt de door het College van Bestuur vastgestelde 'Regeling Bestuursbeurzen UvA 2012-2013'.
- 11.2 Deze regeling kan worden aangehaald als 'Regeling Bestuursbeurzen UvA 2013-2014'.

### **Toelichting Regeling Bestuursbeurzen UvA 2013-2014**

Een bestuursbeurs kan worden verstrekt voor een periode van 1 tot 12 maanden. De bestuursfunctie wordt vervuld in de periode waarin de student recht heeft op prestatiebeurs, dan wel tot uiterlijk de twaalfde maand lening na afloop van de beursperiode. Studenten die een bestuursbeurs ontvangen kunnen zelf bepalen of zij de studiefinanciering al dan niet stopzetten.

Als voorwaarde voor een bestuursbeurs geldt dat de student voorafgaand aan het bestuursjaar was ingeschreven aan de UvA en een gemiddelde studievoortgang van 40 ECTS punten per studiejaar heeft. Indien in een bepaald studiejaar minder studievoortgang is behaald als gevolg van verrichte bestuursactiviteiten, dan wordt dit studiejaar buiten beschouwing gelaten.

In totaal kan een student gedurende zijn gehele studie maximaal 24 maanden een bestuursbeurs ontvangen.

Besturen hebben de mogelijkheid om Individuele Bestuursbeurzen aan te vragen (zie §1) dan wel aanspraak te maken op uitkering van een Bestuursbudget (zie §2). In dat laatste geval worden geen individuele beurzen meer toegekend maar worden de aanspraken vertaald naar een totaalbudget dat aan de vereniging wordt toegekend. De vereniging op haar beurt kan zelfstandig besluiten het budget te verdelen over bestuursleden en actieve leden die naar het oordeel van het bestuur in aanmerking komen voor schadeloosstelling in verband met opgelopen studievertraging vanwege de inzet voor de vereniging.

Welke bestuursfuncties en welke activiteiten in het kader van studentenvoorzieningen in aanmerking komen voor een bestuursbeurs is vastgelegd in de bijlage bij de Regeling Bestuursbeurzen 2013-2014. De opgenomen rechten onder categorie 1 en 2 zijn onder voorbehoud en kunnen pas daadwerkelijk worden toegekend indien de vereniging door het overleggen van een recente ledenlijst aantoonbaar aan de geldende voorwaarden te voldoen.



**BIJLAGE Regeling Bestuursbeurzen UvA 2013-2014**

Bijlage als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder a jo. Artikel 5.1 Regeling Bestuursbeurzen UvA 2013-2014. Aangegeven is de maximale studievertraging per jaar waarvoor een financiële vergoeding kan worden verkregen. Voorts is aangegeven is hoeveel bestuursleden van een bestuur van een organisatie voor ondersteuning in aanmerking komen en het maximaal aantal maanden per bestuurslid.

N.B.: De opgenomen rechten onder categorie 1 en 2 zijn onder voorbehoud en kunnen pas daadwerkelijk worden toegekend indien de vereniging door het overleggen van een recente ledenlijst aantoonbaar aan de geldende voorwaarden te voldoen.

**1. Studieverenigingen - van faculteiten, opleidingen en afstudeerrichtingen UvA**

Aantal UvA-studentleden: (van het totaal aantal leden moet 60% als student ingeschreven zijn aan de UvA)

50 - 99 *aantal te verdelen maanden alleen na goedkeuring College van Bestuur*

Ars Notoria	8 maanden
Asafier	8 maanden
Cercle d'Amis	8 maanden
Convivio	8 maanden
Laverna	12 maanden
Los Guiris	12 maanden
Radost	8 maanden
Ragtime	12 maanden
Rolandinus Passeggeri	8 maanden
Sechel	8 maanden
Sowieso	8 maanden
VOS	8 maanden

100 - 250 *maximaal te verdelen maanden: 15*

Cognito
ELSA
Etcetera (Etc.)
Fabula Rasa
Gaos
Maecenas
Marketing Associatie Amsterdam
Nieuwe Doelen

251 - 500 *maximaal te verdelen maanden: 32*

Amsterdams Chemisch Dispuut (ACD)
Amfibi
Favervuta
Helios
Kanvas
Pegasus
Porta Adriani
Vereniging Informatiewetenschappen Amsterdam (VIA)

- 501 – 1000 *maximaal te verdelen maanden: 45*  
Comenius  
Financiële Studievereniging Amsterdam (FSA)  
Kleio  
Kwakiutl  
Machiavelli  
Natuurwetenschappelijke Studievereniging Amsterdam (NSA)  
Sarphati  
Sociologisch EpiCentrum (SEC)  
Studievereniging Europese Studies (SES)  
Studievereniging Bèta-Gamma (SVBG)  
Vereniging Studenten Actuarieat en Econometrie en O, R & M (VSAE)
- 1001- 1500 *maximaal te verdelen maanden: 58*  
Mercurius  
Off Screen
- 1501 - 2000 *maximaal te verdelen maanden: 71*  
Congo  
Juridische Faculteit Amsterdamse Studenten (JFAS)
- 2001 en meer *maximaal te verdelen maanden: 80*  
Medische Faculteit Amsterdamse Studenten (MFAS)  
Studievereniging Economische faculteit Amsterdam (SEFA)  
Vereniging van Studenten in de Psychologie te Amsterdam (VSPA)

## 2. Studentenverenigingen - UvA

Aantal UvA-studentleden: (van het totaal aantal leden moet 60% als student ingeschreven zijn aan de UvA.)

100-250	<i>aantal te verdelen maanden alleen na goedkeuring College van Bestuur</i>
Bonaparte	12 maanden
Cyclades	12 maanden
Happy Chaos	6 maanden
IFSMA	12 maanden
Liber	12 maanden
Mozaïek	12 maanden
Ninos de Guatemala	6 maanden
NIP SPS	12 maanden
Particolarte	12 maanden
SIB	12 maanden
SIFE	6 maanden
Sta!	6 maanden
Studenten TV	12 maanden
UvA Pride	6 maanden
A.S.V. Gay	15 maanden
Chip & Charge	15 maanden
Nonomes	15 maanden
SSRA	15 maanden



251 - 500 *maximaal te verdelen maanden: 32*  
 A.E.G.E.E.  
 DERM  
 Orionis  
 Skøll  
 Unitas

501 – 1000 *maximaal te verdelen maanden: 45*  
 Nereus

1001- 1500 *maximaal te verdelen maanden: 58*  
 A.S.C /A.V.S.V

*maximaal 24 maanden*  
 L.A.N.X.

### 3. Studiestichtingen/organisaties

Ad Forum	4 beurzen van 3 maanden
AIIESEC	42 maanden
ALPHA	3 beurzen van 10 maanden
BSW	5 beurzen van 2 maanden
Studenten Koor	1 beurs van 10 maanden
Studenten Orkest	1 beurs van 10 maanden
Duwoners	4 beurzen van 3 maanden
Integrand	12 beurzen van 3 maanden
ISN	64 maanden
NSO	max. 3 beurzen van 10 maanden
SFSU	6 maanden
S.O.S.S. Kriterion	42 maanden
Stukafest	4 beurzen van 3 maanden
Sweelinck orkest	2 beurzen van 10 maanden + 2 beurzen van 2 maanden
UNISCA	6 beurzen van 6 maanden
VBU	3 beurzen van 3 maanden
BV Wenckehof	4 beurzen van 3 maanden
Stichting Wetwinkel	1 beurs van 12 maanden + 2 beurzen van 6 maanden
Stichting Rechtswinkel	1 beurs van 9 maanden + 2 beurzen van 12 maanden
Migrantenrechtswinkel	3 beurzen van 3 maanden
Rechtswinkel Bijlmermeer	5 beurzen van 3 maanden

Medewerkers van bovengenoemde winkels komen in aanmerking voor max. 3 maanden per jaar indien zij meer dan 15 uur per week aan activiteiten besteden

### 4A. Universitaire bestuursorganen

Lidmaatschap / Raadsassistent CSR	max. 14 beurzen van 12 maanden
Voorzitter FSR + DB-lidmaatschap FSR	max. 24 beurzen van 12 maanden
Lidmaatschap / Raadsassistent FSR	beurs van 3 maanden
Lidmaatschap Opleidingscommissie	beurs van 2 maanden
Lidmaatschap commissies Onderwijsinstituut/ Faculteit	max. beurs van 2 maanden – <i>na overleg College van Bestuur</i>

**4B. Overlegorganen studentenorganisaties van universiteit/faculteit**

Stichting Toekenningen 3 beurzen van 2 maanden

ASSO/ Sportraad 2 beurzen van 10 maanden + 2 beurzen van 5 maanden

Door ASSO te verdelen aantal maanden over de bij de Sportraad geregistreerde verenigingen (excl. Chip & Charge, Nereus, Orionis en Skøll): 45

**5. Algemene studentenbelangenorganisaties**

ASVA/Studentenunie 91, waarvan maximaal 4 beurzen van 12 maanden voor algemeen bestuursleden en de resterende maanden voor ASVA vrijwilligers (max. 3 mnd p.p.)

**6. Redactie universitaire en faculteitsbladen**

Voorwaarden: tenminste 100 UvA studenten-abonnees.

Maximaal 2 beurzen van 3 maanden per blad

**7. Diversen**

AKvV	2 beurzen van 3 maanden
Amsterdams Studenten Festival	3 beurzen van 6 maanden
Intree-coördinatoren	6 beurzen van 12 maanden
Lidmaatschap Intreecommissie	24 beurzen van 3 maanden

### **DEEL 3    Dienstverlening Noodfonds**

1. Het Noodfonds dient tot leniging van noodsituaties die
  - a. acuut zijn, dat wil zeggen dat een oplossing via de voorliggende voorzieningen (bijvoorbeeld studiefinanciering, afstudeerfonds of bijzondere bijstand) op het moment van optreden van de noodsituatie niet mogelijk is;
  - b. incidenteel zijn, dat wil zeggen dat er geen sprake is van een herhaalde, permanente of structurele noodsituatie;
  - c. van beperkte omvang zijn, het Noodfonds voorziet niet in hulp met grote bedragen;
  - d. oplosbaar zijn, dat wil zeggen dat de hulp een reële en effectieve oplossing biedt door éénmalige hulp.
2. Het Noodfonds staat open voor (aspirant) studenten die een (aantoonbare) studierelatie hebben met de UvA en promovendi aan de UvA.
3. Hulp kan slechts worden geboden aan studenten met een geringe financiële draagkracht. Voorts geldt dat sprake moet zijn van voldoende studievoortgang.
4. Een financiële bijdrage bestaat uit een gift.

#### **Noodfonds voor bijzondere groepen**

Studenten uit Suriname. Jaarlijks worden maximaal vijf beurzen van €250,- per maand ter beschikking gesteld aan Surinaamse studenten, die door omstandigheden buiten hun schuld problemen hebben met de financiering van hun studie. De beurzen worden verstrekt voor een periode van maximaal twaalf maanden. Het doel van deze beurzen is het bevorderen van de studievoortgang, waarna de kans vergroot is dat een beroep kan worden gedaan op fondsen van particuliere instellingen. Bij de selectie zal onder meer worden gelet op de studievoortgang, de prognose van de datum van afstuderen en de overige inkomsten.

#### **Aanvraagprocedure**

Om een beroep te kunnen doen op het Noodfonds kunnen studenten een afspraak maken met een studentendecaan. De studentendecaan legt de aanvraag vergezeld van bewijsstukken voor aan een commissie van drie collega studentendecanen, die de aanvraag toetst aan de toekenningscriteria en beoordeelt of het verzoek kan worden gehonoreerd. Wanneer het gaat om incidentele hulp wordt de procedure binnen één week afgerond.

#### **Inwerkingtreding**

Deel 3 dienstverlening Noodfonds geldt met ingang van 1 september 2013 en vervangt deel 3 dienstverlening Noodfonds d.d. 28 augustus 2012

## **DEEL 4 Regeling faciliteiten leden studentenraden en leden Centrale Studentenraad 2013-2014**

### §1 Leden facultaire studentenraad

#### **Artikel 1**

Onverminderd hetgeen bepaald is in de 'Regeling bestuursbeurzen UvA 2013-2014' over financiële compensatie vanwege het lidmaatschap van de facultaire studentenraad ontvangt een lid van een studentenraad van de desbetreffende decaan een onkostenvergoeding van €118,- per maand.

#### **Artikel 2**

De voorzitter en de leden van het dagelijks bestuur van de facultaire studentenraad ontvangen een bestuursbeurs van 12 maanden ter hoogte van €272,46 per maand.

#### **Artikel 3**

1. De desbetreffende decaan zorgt dat de studentenraad beschikt over voorzieningen die redelijkerwijs nodig zijn voor de vervulling van de taken van de studentenraad.
2. Tot de voorzieningen bedoeld in lid 1 behoren in elk geval:
  - een vergaderruimte;
  - een werkkamer;
  - kantoorbenodigdheden;
  - een telefoon;
  - een faxfaciliteit;
  - e-mail;
  - een postvak;
  - postverzending faciliteit;
  - een kopieerfaciliteit;
  - een computerfaciliteit.

#### **Artikel 4**

In geval van een vacante plek in de facultaire studentenraad kan een raadsassistent worden aangesteld. Een raadsassistent heeft primair een ondersteunende functie, is geen lid van de facultaire studentenraad en heeft geen stemrecht. Een raadsassistent ontvangt een gelijke financiële ondersteuning.

#### **Artikel 5**

De desbetreffende decaan wijst ter ondersteuning van het overleg tussen de studentenraad en de decaan een secretaris aan. Voordat hij tot aanwijzing over gaat hoort hij de studentenraad. Na overleg met de studentenraad stelt de decaan de taken van de secretaris vast.

### §2 Leden Centrale Studentenraad

#### **Artikel 6**

Ten behoeve van de Centrale Studentenraad zijn maximaal 14 bestuursbeurzen beschikbaar gesteld. Gekozen leden ontvangen een bestuursbeurs van 12 maanden ter hoogte van €272,46 per maand.

#### **Artikel 7**

1. Leden van ten minste één interne commissie ontvangen een toeslag van €300,00 per maand.
2. Leden van het dagelijks bestuur ontvangen een toeslag van €150,00 per maand. Het dagelijks bestuur wordt gevormd uit de gekozen leden en bestaat uit maximaal 5 leden.
3. De CSR draagt zorg voor een zorgvuldige procedure met betrekking tot het lidmaatschap van de interne commissies en het dagelijks bestuur.

**Artikel 8**

In geval van een vacante plek in de Centrale Studentenraad kan een raadsassistent worden aangesteld. Een raadsassistent heeft een ondersteunende functie, is geen lid van de Centrale Studentenraad en heeft geen stemrecht. Een raadsassistent ontvangt een bestuursbeurs conform de bepalingen in de Regeling Bestuursbeurzen UvA 2013-2014.

**Artikel 9**

Het College van bestuur draagt er zorg voor dat de Centrale Studentenraad beschikt over voorzieningen die redelijkerwijs nodig zijn voor de vervulling van de taken van de Centrale Studentenraad. Tot de voorzieningen behoren in elk geval de voorzieningen genoemd in artikel 3 lid 2.

**Artikel 10**

Het College van Bestuur wijst ter ondersteuning van het overleg tussen de Centrale Studentenraad en het College van Bestuur een secretaris aan. Voordat hij tot aanwijzing over gaat hoort hij de Centrale Studentenraad. Na overleg met de Centrale Studentenraad stelt het College van Bestuur de taken van de secretaris vast.

## §3 Scholing

**Artikel 9**

1. Ten behoeve van scholing wordt per lid van een studentenraad en de Centrale Studentenraad € 284,- per zittingsjaar beschikbaar gesteld.
2. Het in het eerste lid genoemde bedrag wordt slechts ter beschikking gesteld indien er sprake is van een scholingsplan op grond waarvan de leden van de studentenraad en de centrale Studentenraad hun scholing en vorming ontvangen. Het scholingsplan wordt opgesteld door een door de studentenraden en de centrale studentenraad gezamenlijk in te stellen scholingscommissie.
3. Deelname aan de scholingsactiviteiten wordt vanzelfsprekend geacht.

## §4 Overige bepalingen

**Artikel 10**

Ten aanzien van de bestuursbeurzen gelden de bepalingen in de Regeling Bestuursbeurzen UvA 2013-2014.

**Artikel 11**

Vervallen

**Artikel 12**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2013 en vervangt de Regeling faciliteiten leden studentenraden en leden centrale studentenraad 2012-2013.

Toelichting: De bedragen in de onderhavige regeling zijn aangepast, waarbij de vergoedingen zijn afgerond op eenduidige en hanteerbare bedragen.



*Bedragen 2013/2014*

Onkostenvergoeding €118,-

Beurs voorzitter FSR €272,46

Beurs lid dag. bestuur FSR €272,46

Beurs lid CSR €272,46

Toeslag lid interne commissie €300,-

Toeslag lid Dagelijks bestuur €150,-

Scholing €284,-

In de 'Regeling Bestuursbeurzen UvA 2013-2014' is opgenomen dat een lid van de facultaire studentenraad recht heeft op drie maanden financiële ondersteuning maal het maandbedrag van €272,46.

Daarnaast ontvangen de leden van de facultaire studentenraad gedurende het lidmaatschap een onkostenvergoeding van €118,- per maand.

Leden van de CSR, de voorzitter van de FSR en de leden van het dagelijks bestuur van de FSR hebben recht op een bestuursbeurs gedurende 12 maanden.

In geval van een vacante plek in de raad kan een raadsassistent worden aangesteld. Een raadsassistent heeft ondersteunende functie, is geen lid van de raad en heeft geen stemrecht. Een raadsassistent van een facultaire studentenraad ontvangt een gelijke financiële ondersteuning als een gekozen lid.

Voor een raadsassistent van de Centrale Studentenraad geldt dat hij in aanmerking komt voor een reguliere bestuursbeurs conform de Regeling Bestuursbeurzen UvA 2013-2014.

Voor scholing is jaarlijks een gezamenlijk budget beschikbaar. Het budget is samengesteld uit bijdragen van de decentrale en centrale beheerseenheden. Decentraal voor de FSR-leden, centraal voor de CSR-leden. Op basis van een scholingsplan worden de gelden ter beschikking gesteld.